

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО Норский
геронтопсихиатрический центр



Н.К.Иванова

2015 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр

на 2015 год

г.Ярославль

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр на 2015 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

- Указа Президент Российской Федерации от 11.04.2014 г. №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в социальном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;

- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;

- формирование антикоррупционного сознания участников социального процесса;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- повышение ответственности руководителя учреждения, заведующих отделениями за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также осуществление контроля за порядком и сроками реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

4. Контроль за реализацией Плана

- Контроль за реализацией настоящего Плана в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр осуществляется директором учреждения и комиссией по противодействию коррупции.

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Директор	Июль 2015 г.
1.2.	Разработка и утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции	Директор	Июль 2015 г.
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Июль 2015 г.
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Июль 2015 г.
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на	Директор, юрисконсульт	Постоянно

	наличие коррупционной составляющей.		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор, руководители подразделений, специалист по кадрам	Постоянно
2.2.	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.	Директор, Зам. директора	Постоянно
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Директор	Постоянно
2.4.	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Директор	По мере необходимости.
2.5.	Рассмотрение в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	Директор	Постоянно
2.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Директор	Постоянно
2.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно
3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции.			
3.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований действующего законодательства и утвержденных положений	Директор, главный бухгалтер, контрактная служба	Постоянно

3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, средств, поступивших в рамках целевых программ.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, наличием и достоверностью документов бухгалтерского учета и отчетности	Директор, главный бухгалтер	Постоянно