



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр

Н.К. Иванова

«09» января 2023 г.

Политика обработки персональных данных в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр

1. Общее положение

Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- 1.1 Политика обработки персональных данных (далее – Политика) создана для осуществления защиты прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр (далее – Оператор).
- 1.2 Политика обработки персональных данных в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Сведения об Операторе

- 2.1 Оператор – ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр, юридический и фактический адрес: 150018 г. Ярославль, ул. Демьяна Бедного, д.64.
- 2.2 Ответственным за организацию обработки персональных данных – директор Иванова Нина Константиновна
- 2.3 База данных, содержащая персональные данные граждан РФ, находится по адресу: 150018 г. Ярославль, ул. Демьяна Бедного, д.64.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1 Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

3.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием

баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных Федеральном законе «О персональных данных».

3.4. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.5. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор в случае осуществления сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Политику и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

3.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы разрешается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона

«О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Цели сбора персональных данных

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, повышении, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- оказания социальных услуг, в том числе идентификации получателей социальных услуг (заказчиков), отражения информации в личном деле, предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанных социальных услуг;
- выполнения требований действующего законодательства;
- в иных случаях, установленных в законе, уставе Оператора.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов. Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

5.3. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

5.5. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

5.6. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

6.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и принятых на его основе нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с оказанием социальных услуг;
- иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов;

- устава Оператора;
- договоров, заключаемых между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласий на обработку персональных данных.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников и получателей социальных услуг (ПСУ) в рамках правоотношений, урегулированных договором предоставления социальных услуг.

7.2. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются.

7.2.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семьи работников.

7.2.2. Получатели социальных услуг, законные представители недееспособных получателей социальных услуг, а также членов семьи получателей социальных услуг.

7.2.3. Прочие клиенты и контрагенты Оператора (физические лица).

7.3. В отношении категории, указанной в пункте 7.2.1 (за исключением членов семьи работников), обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- гражданство;
- образование;
- профессия, должность;
- стаж работы;
- семейное положение, наличие детей;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- табельный номер;
- сведения о доходах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о судимостях;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;
- адрес электронной почты;
- состояние здоровья;
- фотография;
- налоговые вычеты;

- льготные выплаты;
- выход на пенсию;
- временная нетрудоспособность;

7.4. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учет;
- вести бухгалтерский учет;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, и Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр сохранности имущества;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
- открывать личные банковские счета работников ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр для перечисления заработной платы;
- перечислять страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды;
- публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

7.5. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

7.6. В отношении получателей социальных услуг обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- гражданство;
- данные о состоянии здоровья;
- семейное и социальное положение;
- контактный телефон;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты полиса (договора) добровольного медицинского страхования;

- данные по трудовой деятельности;
- образование;
- данные о наличии собственности (имущества);
- семейное положение;
- сведения о состоянии здоровья;
- фотографии;
- сведения об образовании;
- сведения о выходе на пенсию;
- данные об инвалидности;
- сведения о воинском учете;
- данные о состоянии номинального счета ПСУ;

7.7. Оператор обрабатывает персональные данные получателей социальных услуг с целью выполнения индивидуальных программ реабилитации и абилитации, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести поименный учет ПСУ;
- вести бухгалтерский учет,
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдать нормы требования стандартов оказания социальных услуг ПСУ, сохранности имущества;
- контролировать количество и качество предоставляемых услуг;
- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
- открывать номинальные банковские счета ПСУ;
- публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

7.8. В отношении категорий, указанных в пунктах 7.1.3 обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

7.9. В отношении законных представителей или представителей по доверенности указанных лиц обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

– серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

7.10. Оператор не принимает решения, затрагивающие вопросы работников и ПСУ, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

7.11. Оператор защищает персоны данные работников и ПСУ за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

7.12. Оператор знакомит работников, ПСУ или их законных представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.13. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников и ПСУ только допущенным лицам, которые имеют право получать только необходимы для выполнения их функций.

7.14. Оператор получает все персональные данные работников, ПСУ у них самих их законных представителей. Если данные работника, ПСУ возможно получить только у третьей стороны. Оператор заранее уведомляет об этом работника, ПСУ или его законного представителя и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику, ПСУ или его законному представителю о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

7.15. Оператор обрабатывает персональные данные работников и ПСУ с их письменного согласия или согласия их законных представителей, предоставляемого на срок действия трудового договора или договора о предоставлении социальных услуг.

7.16. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 федерального закона «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

7.17. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников и ПСУ (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных»

7.18. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

7.19. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

7.20. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника или ПСУ без его письменного согласия или согласия его законного представителя, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральным законами.

7.21. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.22. Оператор передает персональные данные работников, ПСУ их представителям в порядке, установленном ТК РФ, «О персональных данных» и иными федеральными

законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

7.23. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника или ПСУ, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

7.24. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников, ПСУ или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (обработка номинальных счетов).

7.25. Работник, ПСУ или его законный представитель может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных, может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.26. Работник, ПСУ и его законный представитель может получить доступ к медицинской документации, отражающей его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

7.27. Работник может определить представителя для его защиты персональных данных.

7.28. Работник, ПСУ и его законный представитель может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника, ПСУ он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник, ПСУ или его законный представитель может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.29. Работник, ПСУ или его законный представитель может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его персональные данные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях.

7.30. Работник, ПСУ и его законный представитель может обжаловать через суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8.2. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

- 1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным

данным;

- 2) издает настоящую Политику, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- 3) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;
- 5) осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;
- б) знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.3. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- 4) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учитывает машинные носители персональных данных;
- б) обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;
- 7) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.4. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.5. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

8.6. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом.

8.7. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

8.8. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

8.9. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.