


ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр

«СОГЛАСОВАНО»

/ Председатель первичной
профсоюзной организации

 Т.Л. Кострова
« 27 » 05 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



Н.К. Иванова
« 24 » 05 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО
ПЕРСОНАЛА

(наименование)

ИОТ-5

(обозначение)

г. Ярославль
2016 г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая инструкция разработана для административно-управленческого персонала.

1.2. Работник допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;
- вводного инструктажа по утвержденной программе вводного инструктажа;
- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем структурного подразделения;
- обучения безопасным методам работы в течение 2–12 смен;
- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний элементарных правил электробезопасности с присвоением I квалификационной группы.

1.3. Проверка знаний настоящей инструкции для работников проводится один раз в год.

1.4. Работник обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1 Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности.

2.3. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.4. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.5. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.6. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.7. Работник обязан сообщить руководителю подразделения, службы об обнаруженной неисправности оборудования.

2.8. Работнику запрещено пользоваться неисправным оборудованием. Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

2.9. Работник производит включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку.

2.10. Работник должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

2.11. Работник не должен разрешать работать лицам, не имеющим допуска к работе с опасным оборудованием или персональным компьютером.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник во время работы обязан:

3.1.1. Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован.

3.1.2. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.3. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы.

3.1.4. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

3.1.6. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.1.7. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.2. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

3.2.1. При движении пешком необходимо выполнять правила дорожного движения для пешехода:

– при переходе через автодорожные проезды необходимо пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;

– при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу «зеброй»;

– при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автопроезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода автопроезда и

переходить авто проезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.

3.2.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

3.2.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им.

3.2.4. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

3.2.5. Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При замеченных неисправностях применяемого оборудования и инструмента или создания аварийной обстановки при выполнении работ работник обязан:

- прекратить работы;
- предупредить работающих об опасности;
- поставить немедленно в известность руководителя подразделения и способствовать устранению аварийных ситуаций, а также их расследованию в целях разработки противоаварийных мероприятий;
- производить устранение самых неотложных неисправностей с соблюдением требований безопасности, изложенных в инструкции по охране труда;
- при несчастных случаях с людьми оказать им доврачебную помощь, немедленно поставить в известность руководителя подразделения, сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Работник обязан привести в порядок рабочее место.

Разработал:

Заместитель директора

Кееекеесч

М.А. Клюкин