

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО Норский
геронтопсихиатрический центр

Н.К.Иванова



«1

апреля

2017 г

ОТЧЕТ
Об исполнении плана
противодействию коррупции
ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр
За 1 квартал 2017 год

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат исполнения
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>				
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Директор, юриисконсульт	Постоянно	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
<i>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</i>				
2.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных	Директор, руководители подразделений,	Постоянно	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки

	полномочий и за другие проявления бюрократизма.	специалист по кадрам		
2.2.	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.	Директор, Зам. директора	Постоянно	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Директор	Постоянно	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.4.	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Директор	По мере необходимости.	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.5.	Рассмотрение в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов	Директор	Постоянно	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки

	проявления коррупции работниками учреждения.			
2.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Директор	Постоянно	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции.				
3.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований действующего законодательства и утвержденных положений	Директор, главный бухгалтер, контрактная служба	Постоянно	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, средств, поступивших в рамках целевых программ.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
3.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
3.4.	Осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, наличием и достоверностью документов бухгалтерского учета и отчетности	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки