

ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр
Информационная памятка
по временному выбытию получателя социальных услуг

Временное выбытие получателя социальных услуг оформляется на основании письменного заявления родственника (иного заинтересованного лица), предоставленного не менее чем за 10 дней до предполагаемого отпуска на период от 24 часов до 90 календарных дней в году.

Заявление о временном выбытии направляется в письменном виде на имя руководителя Учреждения по адресу: 150018, г.Ярославль, ул. Д.Бедного, 64, или на эл. почту: ngpc_norskii@mail.ru

Прием заявлений осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 08.00 до 15.30 в приемной Учреждения, (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), перерыв на обед с 12.30 ч. до 13.00 ч.

Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего получателя социальных услуг, его законного представителя, а также оцениваются:

1) особенности состояния здоровья временно выбывающего получателя социальных услуг, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями Учреждения и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего получателя социальных услуг, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

3) состояние жилого помещения, в котором будет проживать выбывающий получатель социальных услуг на предмет противопожарной безопасности, рисков травмирования, гигиенических норм и условий проживания, наличия продуктов питания. Информация о результатах обследования отражается в акте.

Изучается социальное положение заявителя на основании предоставленных документов (паспорт, документы, подтверждающие родство с получателем социальных услуг (в случае если они являются родственниками), наличие согласия членов семьи заявителя (в том числе учитывается мнение детей старше 10 лет).

Специалист учреждения уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

С заявлением необходимо предоставить справки о состоянии здоровья лица, принимающего временно выбывающего получателя социальных услуг:

- данные о результатах флюорографии,
- справки от нарколога, психиатра, о том, что заявитель не состоит на учете,
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (предоставляется в день убытия).

Родственнику (иному заинтересованному лицу), принимающему получателя социальных услуг возмещается затраченная сумма. Сумма денежных средств на возмещение рассчитывается пропорционально количеству дней фактического пребывания гражданина в отпуске, но не должна превышать за месяц пенсию и ЕДВ получателя социальных услуг. Возмещение денежных средств родственнику (иному заинтересованному лицу) производится в течение 3-х месяцев.

Для получения компенсации данных расходов родственник (иное заинтересованное лицо) в заявлении указывает форму выплаты, а по прибытию гражданина в учреждение представляет отчет о расходовании денежных средств на содержание получателя социальных услуг в виде кассовых и товарных чеков, квитанций и других платежных документов. Платежные документы передаются специалисту по социальной работе по акту приема-передачи.

Доводим до Вашего сведения, что факты ненадлежащего исполнения обязанностей по уходу в период временного отсутствия гражданина фиксируется записью в личном деле получателя социальных услуг и учитывается при последующем рассмотрении заявления о временном выбытии гражданина.

В случае необходимости (при изменении состояния здоровья гражданина) Вы можете обратиться за консультацией к администрации учреждения по телефонам:

8(4852) 54-40-43 (приемная) – директор Амирасланова Оксана Амираслановна

8(4852) 53-91-35 (вахта)- заведующий общим отделением Мирутенко Татьяна Николаевна, заведующий отделением Милосердия Саберзянова Инга Владимировна.