

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУ СО ЯО Норский
геронтопсихиатрический центр

Н.К.Иванова

« 1 » августа 2014 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр

на II полугодие 2017 года

г.Ярославль

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр на 2017 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

- Указа Президент Российской Федерации от 11.04.2014 г. №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в социальном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания участников социального процесса;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- повышение ответственности руководителя учреждения, заведующих отделениями за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также осуществление контроля за порядком и сроками реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

4. Контроль за реализацией Плана

- Контроль за реализацией настоящего Плана в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр осуществляется директором учреждения и комиссией по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>				
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Директор, юристконсульт	Постоянно
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Юристконсульт	Постоянно
<i>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</i>				
2.1	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер	Применение соразмерных мер юридической ответственности за нарушение	Директор, юристконсульт, специалист по кадрам	Постоянно

	юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	антикоррупционного законодательства		
2.2	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Руководители подразделений, специалист по кадрам	Постоянно
2.3	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Исключение у работников учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководители подразделений, специалист по кадрам	Постоянно
2.4	Сбор и обобщение сведений от руководителей подразделений о результатах проводимой ими работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов,	Осуществление мер по предупреждению коррупции	Руководители подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт	Ежеквартально к 25.09.2017; к 25.12.2017.

	одной из сторон которого являются работники подразделения, и о принятых предусмотренных законодательством мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.			
2.5	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых учреждением антикоррупционных мер	Руководители подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт	Ежеквартально к 25.09.2017; к 25.12.2017.
2.6	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Исключение фактов нарушения обязанностей, установленных действующим законодательством	Руководители подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт	Постоянно
2.7	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников	Информирование работников об антикоррупционных мероприятиях	Директор, Зам. директора	Постоянно

	учреждения по антикоррупционному законодательству.			
2.8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях.	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
2.9	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости
2.10	Рассмотрение в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
3. Совершенствование взаимодействия учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.				
3.1	Проведение учебно-методических семинаров по вопросам обеспечения предупреждения	Повышение правового сознания, правовой культуры работников учреждения,	Руководители подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт	1 раз в квартал август, ноябрь

	коррупции в учреждении, этики и служебного поведения.	формирование отрицательного отношения к коррупции		
4. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции				
4.1	Проведение работы в подразделениях учреждения по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	Профилактика «бытовой» коррупции	Руководители подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт	При поступлении новых сотрудников
4.2	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений	Зам. директора, Юристконсульт	Постоянно актуализировать
5. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг и исключение риска коррупции при их предоставлении				
5.1	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам относящимся к компетенции учреждения, в том числе бесплатное юридическое консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.	Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью, правовая поддержка получателей государственных и муниципальных услуг	Директор, юристконсульт	По мере необходимости
6. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции.				
6.1	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований действующего	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок	Директор, главный бухгалтер, контрактная служба	Постоянно

	законодательства и утвержденных положений			
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, средств, поступивших в рамках целевых программ.	Обеспечение целевого использования денежных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств.	Обеспечение эффективного использования имущества находящегося в собственности учреждения	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
6.4	Осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, наличием и достоверностью документов бухгалтерского учета и отчетности	Обеспечение эффективного использования имущества находящегося в собственности учреждения	Директор, главный бухгалтер	Постоянно