



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО ЯО

Норский геронтопсихиатрический центр

Н.К.Иванова

_____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем отделении

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Норский геронтопсихиатрический центр

I. Общие положения

1.1. Общее отделение является структурным подразделением ГБУ СО ЯО «Норский геронтопсихиатрический центр». Отделение организуется на 2 этаже здания, где имеется набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-реабилитационных, гигиенических мероприятий.

1.2. Отделение предназначено для постоянного и временного (сроком до шести месяцев) проживания и социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов I и II групп (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающим создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального характера, питание, уход, протезирование, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга. В отделении мужчины и женщины размещаются отдельно по комнатам в соответствии с режимом содержания, состоянием здоровья и личным пожеланиям.

1.3. Положение об отделении, изменения и дополнения к нему, утверждаются директором учреждения. Общее отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора центра.

1.4. Деятельность общего отделения регламентируется настоящим положением и осуществляется под руководством директора и заведующего отделением.

1.5. Общее отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения, санитарно-

эпидемиологического благополучия населения; Уставом учреждения и настоящим положением; основами трудового законодательства; организацией медико-социальной экспертизы; медицинской этикой и деонтологией; правилами по охране труда и пожарной безопасности.

II. Задачи и функции общего отделения

2.1. Основными задачами общего отделения являются

Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

Обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, с учетом их заболевания, тяжести состояния, индивидуальным особенностям, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке.

Создания достойных условий жизни, приближенных к домашним и благоприятного микроклимата.

2.2. В соответствии с задачами общее отделение осуществляет:

- предоставление, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, а также нательным бельем, одеждой и обувью;

- организацию рационального, в том числе диетического питания, с учетом состояния здоровья;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу;

- диспансеризацию и лечение проживающих, организацию консультативной помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- организацию досуга, отдыха и культурно-массовой работы с клиентами отделения;

- оказание социально-психологического консультирования, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, а также социально-психологический патронаж;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий, обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи и консультирование по социально-правовым вопросам.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность центра ведется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов и направлена на рациональное и экономное расходование государственных средств на содержание проживающих в центре граждан, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. В этих целях администрация осуществляет:

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- обеспечение необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование;

- обеспечение получателей социальных услуг благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельем;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- благоустройство и озеленение территории;

- списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с инструкцией по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы социального обеспечения;

- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.4. Директор центра выполняет обязанности опекуна в отношении недееспособных лиц, проживающих в геронтопсихиатрическом центре.

III. Условия приема и выписки

3.1. В геронтопсихиатрический центр принимаются престарелые граждане и инвалиды (I и II групп старше 18 лет), страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их

возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказании всего комплекса социальных услуг.

3.2. Приему подлежат лица с деменцией различного генеза, умственной отсталостью различной степенью выраженности, органические заболевания головного мозга, различную соматическую патологию и заболевания опорнодвигательной системы.

3.3. Прием в отделение милосердия осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.4. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания;
- индивидуальная программа;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- амбулаторная карта, включающая сведения о профилактических прививках, бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов;
- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности;
- решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическим расстройством, в стационарную организацию социального обслуживания;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным);
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица – об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщиком социальных услуг являются: отсутствие свободных мест в день обращения в организации социального обслуживания; отсутствие одного или нескольких документов; наличие медицинских противопоказаний; нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

3.6. На каждого поступающего получателя социальных услуг заводится личное дело и история болезни.

3.7. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в общем отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.8. Выписка получателей социальных услуг производится по просьбе родственников.

IV. Услуги, оказываемые в общем отделении

4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, в том числе:

- предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности,
- обеспечение питания согласно нормативам,
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и другими предметами вещевого довольствия,
- уборка жилых помещений,
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми,
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу.

4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг,
- проведение оздоровительных мероприятий,

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья,
- консультирование по социально-медицинским вопросам,
- социально-медицинские услуги по проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки,
- оказание первой доврачебной помощи,
- содействие в госпитализации в лечебно-профилактические учреждения,
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.

4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе:

- социально-психологическое консультирование,
- социально-психологический патронаж.

4.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.

4.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией, в том числе социальная услуга по организации помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями.

4.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в том числе:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации,
- проведение социально-реабилитационных мероприятий,
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.