



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении Милосердия – 2

### государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области Норский геронтопсихиатрический центр

#### І. Общие положения

1.1. Отделение Милосердия-2 является структурным подразделением ГБУ СО ЯО «Норский геронтопсихиатрический центр». Отделение организуется на 1 этаже здания, где имеется набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-реабилитационных, гигиенических мероприятий.

1.2. Отделение предназначено для постоянного и временного (сроком до шести месяцев) проживания и социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов I и II групп (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и находящимися на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.3. Положение об отделении, изменения и дополнения к нему, утверждаются директором учреждения. Отделение Милосердия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора центра.

1.4. Деятельность отделения Милосердия регламентируется настоящим положением и осуществляется под руководством директора и заведующего отделением Милосердия.

1.5. Отделение Милосердия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и социального обслуживания населения, санитарно-эпидемиологического благополучия населения; Уставом учреждения и настоящим положением; основами трудового законодательства; организацией медико-социальной экспертизы; медицинской этикой и деонтологией; правилами по охране труда и пожарной безопасности.



## II. Задачи и функции отделения Милосердия-2

2.1. Основными задачами отделения Милосердия являются

Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

Обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, с учетом их заболевания, тяжести состояния, индивидуальным особенностям, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке.

Создания достойных условий жизни, приближенных к домашним и благоприятного микроклимата.

2.2. В соответствии с задачами отделение Милосердия осуществляет:

- предоставление, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, а также нательным бельем, одеждой и обувью;

- организацию рационального, в том числе диетического питания, с учетом состояния здоровья;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу;

- диспансеризацию и лечение проживающих, организацию консультативной помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- организацию досуга, отдыха и культурно-массовой работы с клиентами отделения;

- оказание социально-психологического консультирования, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, а также социально-психологический патронаж;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий, обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи и консультирование по социально-правовым вопросам.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность центра ведется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов и направлена на рациональное и экономное расходование государственных средств на содержание проживающих в центре граждан, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей. В этих целях администрация осуществляет:



- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- обеспечение необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование;

- обеспечение получателей социальных услуг благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельем;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- благоустройство и озеленение территории;

- списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с инструкцией по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы социального обеспечения;

- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.4. Директор центра выполняет обязанности опекуна в отношении недееспособных лиц, проживающих в геронтопсихиатрическом центре.

### **III. Условия приема и выписки**

3.1. В геронтопсихиатрический центр принимаются престарелые граждане и инвалиды (I и II групп старше 18 лет), страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказании всего комплекса социальных услуг.

3.2. Приему подлежат лица с деменцией различного генеза, умственной отсталостью различной степенью выраженностью, органические заболевания головного мозга, различную соматическую патологию и заболевания опорнодвигательной системы.

3.3. Прием в отделение милосердия осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.4. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

— заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме,

— документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;



- документы, подтверждающие полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания;
- индивидуальная программа;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- амбулаторная карта, включающая сведения о профилактических прививках, бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов;
- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности;
- решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическим расстройством, в стационарную организацию социального обслуживания;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (если гражданин признан недееспособным);
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица – об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщиком социальных услуг являются: отсутствие свободных мест в день обращения в организации социального обслуживания; отсутствие одного или нескольких документов; наличие медицинских противопоказаний; нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

3.6. На каждого поступающего получателя социальных услуг заводится личное дело и история болезни.

3.7. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении Милосердия осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.8. Выписка получателей социальных услуг производится по просьбе родственников.

## IV. Услуги, оказываемые в отделении Милосердия-2

4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, в том числе:

- предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности,
- обеспечение питания согласно нормативам,
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и другими предметами вещевого довольствия,
- уборка жилых помещений,
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми,
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу.

4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг,
- проведение оздоровительных мероприятий,
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья,
- консультирование по социально-медицинским вопросам,
- социально-медицинские услуги по проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки,
- оказание первой доврачебной помощи,
- содействие в госпитализации в лечебно-профилактические учреждения,
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.

4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе:

- социально-психологическое консультирование,
- социально-психологический патронаж.

4.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.



4.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией, в том числе социальная услуга по организации помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями.

4.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в том числе:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации,
- проведение социально-реабилитационных мероприятий,
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.