

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях временного выбытия получателей социальных услуг Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Норский геронтопсихиатрический центр

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;
Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
Федеральным законом «Об основах социального обслуживания» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;

Уставом и другими локальными актами Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Норский геронтопсихиатрический центр.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия временного выбытия получателей социальных услуг Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Норский геронтопсихиатрический центр (далее – Учреждение) на срок, превышающий 24 часа, но не более 90 дней в целях обеспечения:

- потребности получателей социальных услуг в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами стационарной организации социального обслуживания;

- потребности получателей социальных услуг в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;

- потребности получателей социальных услуг в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

1.3 Временное выбытие получателей социальных услуг Учреждения не прекращает прав и обязанностей Учреждения по защите прав и законных интересов недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг.

2. Порядок и условия временного выбытия получателей социальных услуг

2.1. Временное выбытие получателя социальных услуг Учреждения осуществляется на основании:

2.1.1. заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о временном выбытии из Учреждения.

2.1.2. заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход получателю социальных услуг, временно выбывающему из Учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий получатель социальных услуг не способен проживать

самостоятельно);

2.1.3. согласия законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие получателя социальных услуг из Учреждения и на обеспечение помощи и ухода за получателем социальных услуг;

2.2. Причинами временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами стационарной организации социального обслуживания;

2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;

3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

2.3. Лица (заявители), имеющие право подать заявление о временном выбытии из Учреждения:

- сам получатель социальных услуг (проживающий в Учреждении);
- его законный представитель;
- иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, в случае, если получатель социальных услуг не способен проживать самостоятельно.

2.4. Заявление о временном выбытии в устной форме (по телефону) подается не позднее 10 (десяти) рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

2.5. Подача заявления и пакет документов, определенных настоящим Положением осуществляется лично заявителем по адресу: г. Ярославль, Демьяна Бедного, 64.

Время приема документов с 09.00 до 15.00 часов (кроме субботы, воскресения и праздничных дней).

Заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия получателя социальных услуг, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, в случае, если получатель социальных услуг не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает получатель социальных услуг.

2.6. Заявление о временном выбытии регистрируется уполномоченным лицом, Учреждения в журнале регистрации и учета результатов рассмотрения заявлений о временном выбытии из Учреждения, в день его подачи, копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.

Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии дополнительно разъясняются гражданину.

2.6. После регистрации заявления о временном выбытии Учреждение:

2.6.1. проводит беседу с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении:

- с получателем социальных услуг, проживающим в Учреждении;
- его законным представителем;
- либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, в случае, если получатель социальных услуг не способен проживать самостоятельно.

Результаты беседы оформляются протоколом беседы с получателем социальных услуг или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг (Приложение 5).

В ходе беседы Учреждение информирует об условиях и возможном периоде временного выбытия, выдает на руки заявителю памятку (Приложение 17).

2.6.2 получает в письменном виде по установленной настоящим Положением форме:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о временном выбытии из Учреждения ;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать получателю социальных услуг, временно выбывающему из Учреждения, помощь и уход за ним в период его временного выбытия;

3) мнение законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном Гражданским кодексом РФ порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из Учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;

4) мнение получателя социальных услуг, в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином.

В случае отказа получателя социальных услуг на временное выбытие, им оформляется отказ;

5) письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие получателя социальных услуг, о готовности к приему получателя социальных услуг (при необходимости).

2.7. Для принятия решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии получателя социальных услуг из Учреждения создается внутренняя Комиссия.

2.8. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего получателя социальных услуг, его законного представителя, а также оцениваются:

1) особенности состояния здоровья временно выбывающего получателя социальных услуг, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями Учреждения и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Обследование проводится специалистами Учреждения, по результатам которого в Комиссию предоставляется заключение специалистов Учреждения;

2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего

Получателя социальных услуг, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости).

Оценка проводится специалистами Учреждения путем обследования жилого помещения, в котором будет проживать выбывающий получатель социальных услуг, на предмет:

- противопожарной безопасности, риска травмирования, санитарно-гигиенических норм и правил, условий проживания, наличия продуктов питания и др., изучается социальное положение заявителя, предоставленные заявителем документы (паспорт, документы, подтверждающие родство с получателем социальных услуг (в случае если они являются родственниками), справки о состоянии здоровья (из туберкулезного диспансера (в т.ч. данные о результатах ФЛГ), наркодиспансера, психдиспансера о том, что заявитель не состоит на учете, справка врача по месту жительства об отсутствии у заявителя инфекционных заболеваний и иные данные, исключающие дополнительные риски для жизни и здоровья получателя социальных услуг, наличие согласия членов семьи заявителя (в том числе учитывается мнение детей старше 10 лет) (Приложение 12).

Информация о результатах обследования отражается в акте обследования социального, материально-бытового положения жилого помещения и заявителя;

3) возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости).

Данная информация предоставляется организацией, принимающей временно выбывающего гражданина;

4) потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания.

5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия;

6) потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно.

Данная информация отражается в решении Комиссии на основании данных из Личного дела и истории болезни выбывающего получателя социальных услуг.

2.9. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии получателя социальных услуг принимается Учреждением в разумные сроки, позволяющие получателю социальных услуг временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иным непредвиденным обстоятельствами.

Разумным сроком является период времени, необходимый для совершения действий, предусмотренного обстоятельства (в т.ч. время, требуемое на проведение безотлагательного лечения выбывающего при выявлении у него заболевания (соматического, вирусного, инфекционного, респираторного и др., несогласие получателя социальных услуг на временное выбывание)

2.10. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

Принятое решение дополнительно разъясняется заявителю в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

2.11. Учреждение вправе отказать во временном выбытии получателя социальных услуг в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

2.11.1. если не подтверждена возможность предоставления получателю социальных услуг в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

2.11.2. если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, а желающий временно выбыть получатель социальных услуг не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от Учреждения посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. По итогам работы Комиссии оформляется Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии получателя социальных услуг.

В решении об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа.

2.12. В случае положительного решения Комиссии о временном выбытии получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным:

2.12.1. Между Учреждением, исполняющим обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого получателя социальных услуг в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода, один экземпляр которого выдается заявителю (Приложение 15) и оформляется акт временного выбытия получателя социальных услуг/возвращения временно выбывшего получателя социальных услуг, в котором отражаются данные медицинского осмотра получателя социальных услуг, перечень личных, в том числе ценных вещей получателя социальных услуг, временно выбывающего из Учреждения, перечень передаваемых документов, подписи сторон;

2.12.2. Учреждением назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с получателем социальных услуг, его законным представителем либо

иным лицом, принимающим временно выбывающего получателя социальных услуг в целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим получателем социальных услуг, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи Учреждением;

2.12.3. передаются по описи необходимые личные вещи гражданина, копии документов гражданина, в том числе медицинские:

- копия паспорта временно выбывающего гражданина;
- копия полиса обязательного медицинского страхования временно выбывающего гражданина;
- копии иных документов, необходимых выбывающему гражданину в период временного выбытия;
- необходимые лекарственные препараты на период временного выбытия.

В исключительных случаях по заявлению заявителя могут быть выданы по описи оригиналы документов временно выбывающего получателя социальных услуг.

2.14. В случае получения от Учреждения отказа во временном выбытии заявитель, подавший заявление о временном выбытии из Учреждения, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, может обратиться в межведомственную комиссию, уполномоченную рассматривать вопросы по обжалованию отказов Учреждения о временном выбытии получателей социальных услуг.

2.14.1. После получения рекомендаций межведомственной комиссии Учреждение повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от заявителя или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, и на основании рекомендаций межведомственной комиссии принимает решение о временном выбытии получателя социальных услуг или об отказе во временном выбытии получателя социальных услуг.

2.14.2. В случае, если межведомственная комиссия рекомендует Учреждению отказать заявителю во временном выбытии получателя социальных услуг из Учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку получателя социальных услуг к временному выбытию, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о временном выбытии получателя социальных услуг.

2.14.3. В случае, если межведомственная комиссия рекомендует мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку получателя социальных услуг к временному выбытию, Учреждение организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий.

2.14.4. Учреждение содействует временно выбывающему получателю социальных услуг в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего получателя социальных услуг.

2.15. Копия решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется Учреждением заявителю или его законному представителю или иному лицу, подавшему заявление о временном выбытии, по его письменному запросу в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такого запроса Учреждением.

2.16. Заявитель, подавший заявление о временном выбытии из Учреждения, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг обязан:

2.16.1. нести ответственность за жизнь и здоровье выбывшего получателя социальных услуг в период его временного выбытия к заявителю;

2.16.2. предоставить возможность выбывшему получателю социальных услуг связываться с директором или сотрудниками Учреждения, и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения, либо по месту временного пребывания у заявителя;

2.16.3. по окончании установленного срока временного выбытия незамедлительно сопроводить получателя социальных услуг в Учреждение.

2.16.4. незамедлительно информировать Учреждение о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью выбывшего получателя социальных услуг, а также о заболевании, получении им травмы, о помещении в медицинскую организацию для

оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью выбывшего получателя социальных услуг принимает меры по незамедлительному возвращению получателя социальных услуг в Учреждение.

2.17. Выбывший получатель социальных услуг, получивший разрешение на временное выбытие и не вернувшийся (не возвращённый) в установленные сроки в Учреждение без уважительной причины, в течение суток с установленного для возвращения срока объявляется в розыск.

2.18. Срок временного выбытия подопечного Учреждения не 90 календарных дней подряд.

Условия временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения на период свыше 90 календарных дней подряд определяются уполномоченным органом власти.

2.19. При временном выбытии получателя социальных услуг дежурной медицинской сестре в присутствии дежурного по режиму/сторожа-вахтера Учреждения необходимо:

2.19.1. провести профилактический осмотр получателя социальных услуг (измеряется рост, вес, температура тела, давление, проводится осмотр кожных и волосяных покровов), о чем делается запись в журнале и в акте временного выбытия получателя социальных услуг/возвращения временно выбывшего получателя социальных услуг;

2.19.2. передать по описи лекарственные препараты, необходимые для приёма выбывающему получателю социальных услуг;

2.19.3. провести осмотр одежды и обуви выбывающего получателя социальных услуг на предмет сезонности, чистоты и пригодности к ношению, передать по описи личные вещи, документы выбывающего получателя социальных услуг заявителю, его принимающему.

2.19.4. оформить акт временного выбытия получателя социальных услуг/возвращения временно выбывшего получателя социальных услуг.

2.20. При возвращении подопечного в Учреждение дежурной медицинской сестре в присутствии дежурного по режиму/сторожа-вахтера Учреждения необходимо:

2.20.1. провести профилактический осмотр подопечного (измеряется рост, вес, температура тела, давление, проводится осмотр кожных и волосяных покровов), о чем делается запись в журнале;

2.20.2. провести осмотр одежды и обуви, принять по описи личные вещи, документы подопечного от лица, его принимавшего.

2.20.3. оформить акт временного выбытия получателя социальных услуг/возвращения временно выбывшего получателя социальных услуг.

2.20. В случае выбытия совершеннолетнего гражданина из Учреждения на срок более 5 (пяти) дней, каждый гражданин учреждения, после осмотра медицинской сестрой палатной и проведения комплекса гигиенических мероприятий, помещается в приёмно-карантинное отделение сроком на 7 дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия инфекционных заболеваний.

По истечении данного срока в случае отсутствия инфекционных заболеваний у совершеннолетнего гражданина он переводится на постоянное место пребывания в Учреждении.

2.21. Досрочное прекращение действия соглашения и возвращение получателя социальных услуг в Учреждение осуществляется в следующих ситуациях:

2.21.1. отказ получателя социальных услуг от продолжения временного выбытия;

2.21.2. отказ лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход в период временного выбытия, от продолжения временного выбытия;

2.21.3. наличие ситуаций/обстоятельств, представляющих угрозу жизни или здоровью получателя социальных услуг, в том числе несвоевременный прием лекарственных препаратов, употребление алкогольных напитков, наркотических веществ, нарушение личной неприкосновенности, вовлечение получателя социальных услуг в противоправные

действия, совершение в отношении получателя социальных услуг противоправных действий или преступлений, прочее.

2.21.4. отказ либо не предоставление Учреждению возможности контроля (не предоставление доступа в жилое помещение, в котором временно находится получателя социальных слуг, не выход на связь и пр.)

3. Контроль за временным выбытием подопечных Учреждения

3.1. Контроль за процессом временного выбытия получателей социальных услуг к заявителю, обязующемуся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, осуществляется: заместителем директора по социальной работе, заведующими отделениями на котором проживает получатель социальных услуг.

3.2. Контроль за временным выбытием получателей социальных услуг к заявителю, обязующемуся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг через:

3.2.1. телефонные переговоры, смс сообщения и пр.;

3.2.2. выходы по адресу временного выбытия (нахождения) получателя социальных услуг (при необходимости);

3.2.3. беседы с заявителем, членами его семьи, где временно пребывает получатель социальных услуг.

4. Ответственность за жизнь и здоровье временно выбывающих недееспособных и ограниченно дееспособных получателей социальных услуг

4.1. Ответственность за жизнь и здоровье недееспособного и ограниченно дееспособного получателя социальных услуг в период его временного выбытия несет лицо, подавшее заявление о временном выбытии из Учреждения, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг.