

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО ЯО Норского
геронтопсихиатрического центра
Н.К. Иванова
2022г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в
ГБУ СО ЯО Норском геронтопсихиатрическом центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Норский геронтопсихиатрический центр является государственным бюджетным учреждением социального обслуживания, предназначенным для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых граждан и инвалидов, страдающих психическими, хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

**2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. В ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр принимаются граждане (мужчины, достигшие 60 лет, женщины - 55 лет, и инвалиды 1 и 2 групп старше 18 лет) с психическими расстройствами, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, и не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания.
- 2.2. Основанием для помещения в ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр являются:
- личное заявление гражданина, поступающего в учреждение, а в случае признания его в установленном законом порядке недееспособным - заявление законного представителя;
 - заключение консультационно-экспертной комиссии психоневрологического диспансера;
 - решение органа опеки и попечительства (для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными);
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная Департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области;
 - медицинская карта, заверенная лечебным учреждением;

- справка бюро медико-социальной экспертизы для мужчин в возрасте до 60 лет, женщин - до 55 лет;
 - паспорт;
 - пенсионное удостоверение;
- 2.3. На каждого поступающего в учреждение заводятся:
- личное дело, в котором хранятся: заявление, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, пенсионное удостоверение, паспорт с отметкой о регистрации в учреждении и другие документы, содержащие сведения об основании помещения данного лица в НГПЦ;
- 2.4. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в НГПЦ, не помещенные в учреждения банков, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.
- Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.
- 2.5. Пенсионерам во время пребывания в учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.
- Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников учреждения, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных.
- 2.6. Временное выбытие проживающих из учреждения на срок не более 1 месяца может быть разрешено директором НГПЦ с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других об обеспечении ухода за больными.
- 2.7. Выписка из учреждения производится с разрешения Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области по письменному заявлению выписываемых лиц, а признанных в установленном законом порядке недееспособными - по письменному заявлению их законных представителей, при наличии у них жилой площади, средств к существованию и возможности обслуживания.
- При выбытии из учреждения престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в учреждении.
- 2.8. Прием граждан по вышеперечисленным документам производится:
- | | |
|-------------|-----------------|
| Понедельник | с 8.00 до 15.00 |
| Вторник | с 8.00 до 15.00 |
| Среда | с 8.00 до 15.00 |
| Четверг | с 8.00 до 15.00 |

Пятница с 8.00 до 14.00

Граждане в день прибытия в центр проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 (семь) суток в помещения приемно-карантинного отделения. Размещение граждан по отделениям и жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора с учетом возраста, пола, степени заболевания и особенности характера. Перевод из одной комнаты в другую разрешается врачом и администрацией центра по согласованию.

2.9. Проживающим центра предоставляются:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы обихода в соответствии с утвержденными нормами;
- в) питание;
- г) медицинская помощь и культурное обслуживание;
- д) предметы обихода и личной гигиены.

2.10. Граждане обеспечиваются трех-четырёхразовым питанием.

Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Распорядок приема пищи:

Завтрак с 8.00 до 9.00

В 11.00 - дополнительное питание для больных сахарным диабетом и по назначению врача

Обед с 12.00 до 14.00

Полдник с 15.00 до 16.00

Ужин с 17.00 до 18.00

Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию лечащего врача пища подается в комнату.

2.10. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных и оказывают им необходимую медицинскую помощь. Один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех обеспечиваемых, а ослабленных больных - 2 раза в месяц (1 раз - терапевт, 1 раз - психиатр).

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются врачами центра в соответствующие лечебные учреждения.

2.11. Обеспечиваемые, при необходимости, выдаются слуховой аппарат, очки, изготавливаются протезно-ортопедические изделия.

2.12. Обеспечиваемые, при необходимости, проходят освидетельствование во МСЭК по месту нахождения центра.

2.13. Лицам, находящимся на обслуживании в центре, пенсия выплачивается в соответствии с Федеральным Законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

2.14. Проживающие центра один раз в 7 дней посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится по спискам, который находится у парикмахера.

Стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

- 2.15. В часы ночного отдыха (с 22.00 до 7.00 часов) в центре должна соблюдаться полная тишина. Покой обеспечиваемых не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и просмотром телевизоров.
- 2.16. В каждой комнате вывешиваются список проживающих.
- 2.17. Каждый обеспечиваемый должен бережно относиться к имуществу и оборудованию центра, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и помещениях общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации центра.
- 2.18. Проживающим центра запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, курить в палатах, переносить инвентарь и имущество, принадлежащее центру, из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек и собак), пользоваться электронагревательными бытовыми приборами.
- 2.19. Курение в здании учреждения запрещено, разрешено в специально оборудованных местах на территории.
- 2.20. Обеспечиваемых могут посещать родственники и знакомые. В рабочие дни с 10.00 до 19.00; в выходные и праздничные дни с 9.00 до 19.00. Свидание с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении. В комнатах разрешается посещать только слабых больных (без верхней одежды в специальной накидке и сменной обуви или бахилах).
- 2.21. Проживающие в центре в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭК или заключением врача (фельдшера) привлекаются на добровольной основе (трудотерапия) к работам по самообслуживанию, взаимопомощи ослабленных больных, по уборке помещений и территории центра.
- 2.22. Выписка гражданина из центра производится с разрешения директора на основании заявления родственников, которые смогут его содержать и обеспечивать необходимый уход за ним, при наличии жилплощади и оформленного заявления о регистрации по месту жительства (форма № 6).
- 2.23. При выбытии из центра гражданину выдаются закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону.