

И.о.директору ГБУ СО ЯО НГПЦ
О. А. Амираслановой

От _____

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление

Прошу разрешить временное выбытие из ГБУ СО ЯО Норский геронтопсихиатрический центр

(ФИО получателя социальных услуг, дата рождения)

степень родства или иные социальные связи _____

на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В период временного отсутствия подопечный будет проживать по адресу: _____

Контактный телефон _____

Гарантирую возврат _____ в учреждение « ____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО гражданина)

в случае продления периода временного отсутствия гражданина обязуюсь уведомить учреждение (опекуна) путем направления письменного заявления за 3 дня до окончания согласованного периода, но не более 90 календарных дней в году.

Денежные средства на содержание подопечного в отпуске начисляются после предоставления полного финансового отчета родственника или лица его замещающего и возмещаются (в течение 3-х месяцев) безналичным путем по реквизитам, предоставленным гражданином, забирающим получателя социальных услуг с учетом всех чеков и платёжных документов. Сумма денежных средств, потраченных на содержание подопечного не должна превышать пенсию подопечного и ЕДВ за месяц, с учетом количества дней фактического пребывания гражданина в отпуске.

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

(подпись)

Согласовано: заведующий отделением _____

К заявлению прилагается: справки о состоянии здоровья лица, принимающего временно выбывающего получателя социальных услуг: данные о результатах ФЛГ, справка от нарколога, психиатра, о том, что заявитель не состоит на учете,

Справка врача по месту жительства об отсутствии у заявителя инфекционных заболеваний, исключающие дополнительные риски для жизни и здоровья получателя социальных услуг (при выбытии гражданина).